

ÉVES ÖNKÖLTSÉG ADATSZOLGÁLTATÁS PÉNZÜGYI SZABÁLYAI

Általános szabályok

A dokumentum célja, hogy segítségül szolgáljon a pénzügyi tény munkalapok sorainak (főkönyvi számlák) és oszlopainak (felosztás) helyes kitöltésében.

A költségeket és ráfordításokat együttesen költségeknek nevezzük a dokumentumban.

(Fő) Tevékenységek

- Gyűjtés (főtevékenység): a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
 1. Vegyes hulladék gyűjtés: vegyes hulladék összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
 2. Szerves hulladék elkülönített gyűjtés: szerves hulladék összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
 3. PMFÜ hulladék elkülönített gyűjtés: elkülönítetten gyűjtött papír-, műanyag-, fém-, üveg és társított hulladék összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
 4. Lom hulladék elkülönített gyűjtés: lomhulladék elkülönített összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
 5. Egyéb hulladék elkülönített gyűjtés: a vegyes, szerves, PMFÜ és lomhulladéktól eltérő hulladékok (pl. építési-bontási hulladék, gumiabroncs) elkülönített összegyűjtése, hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából.
- Kezelés (főtevékenység): hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést, előkezelést is.
 1. Válogatás: a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását megelőző művelet, az anyagában nem hasznosítható hulladék és a hulladékból kinyerhető hasznosítható összetevők szétválasztása. Az önköltség számítható kapcsolódó táblázatban a „Válogatás” funkció csak akkor rendelhető egy adott létesítményhez, ha az válogatósoron történik, ellenkező esetben „Egyéb előkezelés” választandó ki.
 2. Komposztálás: olyan hasznosítási folyamat (ami magában foglalhatja az előkezelést is), melynek során a hulladékok, melléktermékek szerves anyagait humuszszerű anyaggá alakítják át.
 3. Mechanikai előkezelés: a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását megelőző művelet. Mechanikai kezelési eljárásokkal történő (különösen: aprítás, osztályozás, dúsítási eljárások), az energiatermelés szempontjából értékes, magas fűtőértékű anyagok kiválogatása.

4. Mechanikai-biológiai előkezelés: a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását megelőző, kombinált művelet. Első lépésben mechanikai kezelés (különösen: aprítás, osztályozás, dúsítási eljárások), második lépésben pedig biológiai kezelés (eljárások: aerob kezelés, anaerob kezelés és biológiai szárítás) történik. Az eljárás célja másodlagos tüzelőanyagok előállítása, valamint a hulladék környezeti veszélyességének, térfogatának, tömegének csökkentése és stabilizálása lerakás előtt.
5. Mobil mechanikai-biológiai előkezelés: a hulladék további kezelését megelőző, kombinált művelet, ami áttelepíthető létesítményekben történik. Ez a kezelési mód az MH-MBH technológiák számos lépését nem tartalmazza, így az előállított anyag minőségben (fűtőérték, nedvességtartalom, hamutartalom, klórtartalom, stb...) alulmarad egy MH-MBH rendszeréből kijövő anyagtól, ezért nem helyezhető el semmilyen termikus kezelést nyújtó létesítményben.
6. Lerakás: ártalmatlanítási művelet a földtani közeg felszínén vagy a földtani közegben történő lerakással.
7. Vegyes hulladék közvetlen energetikai hasznosítása: a vegyes hulladék kommunális hulladéktüzelésű hőerőműben történő hasznosítási művelete, amelynek során a vegyes hulladék energiatartalmát kinyerik villamos energia és távhő előállítás céljából, ideértve a biológiailag lebomló hulladékból történő energia-előállítást is.
8. Közvetlen hasznosítás/ártalmatlanítás: hasznosítási, illetve ártalmatlanítási művelet, ami során a hulladék legfeljebb átrakó állomáson haladt át, kivéve a komposztálást és a hulladéklerakón történő ártalmatlanítást, valamint a vegyes hulladék közvetlen energetikai hasznosítását.
9. Átrakás: átrakóállomáson történő tevékenység, ahol a hulladékot a gyűjtőjárműből konténerbe ürítik, adott esetben tömörítik, és - ha az azonnali elszállítás nem lehetséges - a konténert ürítés nélkül a továbbszállításig tárolják.
10. Egyéb előkezelés: az 1-9. pontok közül egyikbe sem (vagy nem egyértelműen) besorolható előkezelési/kezelési művelet.

Speciális szabályok

Az alapelv az, hogy minden esetben úgy kell történnie egy adott költség megosztásának a lehetséges tevékenységek között, ahogy az a valóságban megtörtént. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor abban az esetben az alább felsorolt módszereket kell használni.

1. Ha olyan költség merül fel, amely több (fő)tevékenységet is érint, akkor az alábbi módszertan alapján kell megosztani a táblázat kitöltés során.
 - 1.1 A valós felmerült költségarány szerint kell megosztani a felmerült költséget.

- 1.2 Ha 1.1-es pont szerint nem lehetséges a költség megosztása, akkor az alábbiak szerint kell megosztani a költséget, amennyiben mind a két főtevékenységet is érinti. Meg kell osztani a költséget gyűjtés és kezelés között.
 - 1.2.1 Meg kell osztani a költséget anyagáramonként (gyűjtés esetén).
 - 1.2.2 Meg kell osztani a költséget tevékenységenként (kezelés esetén).
 - 1.3 Ha 1.1-es pont szerint nem lehetséges a költség megosztása, akkor az alábbiak szerint kell megosztani a költséget. Amennyiben mind a két főtevékenységet is érinti, akkor előbb az 1.2-es pont szerint is szükséges megosztani a költséget.
 - 1.3.1 Hulladék gyűjtéssel vagy kezeléssel kapcsolatos költség esetén hulladék mennyiség arányosan.
 - 1.3.2 Személyi jellegű költségek esetén emberi erőforrás létszám arányosan.
2. Közvetlen, közvetett (irányítási, általános) költségek
- 2.1 Közvetlen költség: a közszolgáltatás érdeklében felmerült, közvetlenül a közszolgáltatás ellátásból kifolyólag felmerült költség, amely nélkül a közszolgáltatás fizikai értelemben nem működtethető.
 - 2.2 Közvetett költség: a közszolgáltatás érdekében felmerült, de nem közvetlenül a közszolgáltatás ellátásából kifolyólag felmerült költség, amely nélkül a közszolgáltatás fizikai értelemben működtethető.
 - 2.2.1 Irányítási költségek: a közszolgáltatás érdekében létesített központi irányítás (igazgatás) személyi és anyagjellegű költségei.
Általános költségek: azon a közszolgáltatás érdekében felmerült közvetett költségek, amelyek nem tartoznak az irányítási költségek közé.
3. Alvállalkozókkal kapcsolatos költségek
- 3.1 Csak a közszolgáltatás ellátásában részt vevő szerződött partnert nevezzük alvállalkozónak az adatszolgáltatás szempontjából (közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a Ht. 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt).
 - 3.2 Az alvállalkozó által számlázott költségeket minden esetben csak azon a soron (főkönyvi számlán) kell megjeleníteni, ahova könyvelésre került. Főkönyvi számla szinten nem szabad megbontani (nem kell megosztani az alvállalkozói díjat anyagköltségre, bérköltségre stb.).
Az alvállalkozó által számlázott költségeket minden esetben meg kell osztani az 1-es pontban kifejtett módszertan alapján.
4. Hulladékudvarok költségeinek megosztása
- 4.1 A „létesítmény” munkalapon a hulladékgyűjtő udvarokat nem kell feltüntetni.
 - 4.2 A hulladékgyűjtő udvarral kapcsolatosan felmerülő költségeket minden esetben a gyűjtéshez kapcsolódó pénzügyi adatokhoz kell megadni a „pénzügy_gyűjtés” munkalapon.

4.2.1 A felmerült költségeket anyagáramonként meg kell osztani a gyűjtött mennyiségek arányában. A megosztás során figyelembe kell venni, hogy a vegyes hulladék gyűjtés anyagáramhoz nem lehet költséget megadni.

5. Igazgatási, szociális és egyéb kiszolgáló létesítmények költségeinek megosztása

5.1 A „létesítmény” munkalapon az igazgatási, szociális és egyéb kiszolgáló létesítményeket nem kell feltüntetni.

5.2 Az igazgatási, szociális és egyéb kiszolgáló létesítményekkel kapcsolatosan felmerülő költségeket minden esetben a gyűjtéshez és a kezeléshez kapcsolódó pénzügyi adatokhoz kell megadni a „pénzügy_gyűjtés” és „pénzügyi kezelés” munkalapokon.

5.2.1 A felmerült költségeket gyűjtés esetén anyagáramonként, kezelés esetén tevékenységenként meg kell osztani a gyűjtött és/vagy kezelt mennyiségek arányában.

6. Gyűjtéssel kapcsolatos költségek megosztása

6.1 Amennyiben a költségek könyvelése a hatályos számviteli politika alapján eleve anyagáramonként történik vagy pontosan meghatározható ez a fajta megosztás, akkor elsődlegesen ezt a módszert kell alkalmazni.

6.2 Ha 6.1-es pont szerint nem lehetséges, akkor a gyűjtött mennyiségek arányában szükséges megosztani a költségeket.

A teljességi nyilatkozatban kérjük beleírni, hogy a fenti két módszer közül, mely alapján kerültek megosztásra és feltüntetésre a költségek az adatszolgáltatás során.

7. Kezelési költségek megosztása

7.1 Amennyiben a költségek könyvelése a hatályos számviteli politika alapján eleve kezelési tevékenységek szerint történik vagy pontosan meghatározható ez a fajta megosztás, akkor elsődlegesen ezt a módszert kell alkalmazni.

7.2 Ha 7.1-es pont szerint nem lehetséges, akkor a kezelt mennyiségek arányában szükséges megosztani a költségeket a tevékenységek között.

7.2.1 Szállítási, fuvarozási, rakodási költségek esetén minden esetben, az adott gazdasági eseménnyel kapcsolatban felmerült teljes szállítási, fuvarozási, rakodási költséget a kiinduló létesítménynél (ahonnan a hulladékot elszállítják tovább szállítják) kell feltüntetni, minden ilyen esetben a kiinduló létesítmény lesz a költségviselő.

7.2.2 Amennyiben egy létesítményben több tevékenységhez is van kapcsolódó költség, akkor azt minden esetben meg kell osztani a tevékenységek között (amely miatt az adott létesítményt annyiszor kell feltüntetni a létesítmények között, ahány tevékenység kapcsolódik hozzá).

7.3 A teljességi nyilatkozatban kérjük feltüntetni, hogy a fenti két módszer közül, mely alapján kerültek megosztásra és bemutatásra a költségek az adatszolgáltatás során.