

2.10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Kivonat „A közérdekű adatok megismeréséről és elektronikus közzétételéről szóló szabályzat” - ből:

4.1 „A közérdekű adatok megismerése

4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

4.1.1. Az NHKV Zrt. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok – a törvényben meghatározott kivételekkel – bárki számára megismerhetők.

4.1.1. Az Info tv. alapján *közérdekből nyilvános adat* az NHKV Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Info tv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

4.1.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

4.1.3. Az NHKV Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti.

4.1.4. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény és annak teljesítése

4.2.1. Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat szóban, írásban vagy elektronikus úton egyaránt.

4.2.2. Az igénylő kérheti a

- a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

- 4.2.3.** Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 4.2.16. pontban meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 4.2.4.** Az NHKV Zrt.-hez érkező közérdekű adatigényléseket Word formátumú választervezettel együtt a beérkezést követő ötödik napig kell elküldeni – az NHKV Zrt. Vezérigazgatói Titkárság szervezeti egységének útján – a Miniszterelnöki Kabinetiroda részére, a függelékben meghatározott cím(ek)re. Egyidejűleg a Miniszterelnöki Kabinetirodát tájékoztatni szükséges az adatigénylés beérkezésének dátumáról, a válaszadási határidőről, illetve arról, hogy határidő hosszabbítás történt-e, határidő hosszabbítás esetén a módosított határidő megjelölésével.
- 4.2.5.** A Miniszterelnöki Kabinetirodához beérkezett, az NHKV Zrt.-t érintő közérdekű adatigénylést a Miniszterelnöki Kabinetiroda az ügyintézés határidejének megjelölésével továbbítja az NHKV Zrt. Vezérigazgatói Titkársága részére.
- 4.2.6.** Az NHKV Zrt. Vezérigazgatói Titkárság szervezeti egysége a 4.2.5. pont szerint hozzá érkezett adatigénylést továbbítja a Jogi és Beszerzési Igazgatóságra. Az adatbiztonsági munkatárs megállapítja, hogy az igénylés valóban közadatigénylésnek minősül-e. Ezt követően a Jogi és Beszerzési igazgató továbbítja az adatigénylést az adatbirtokos önálló szervezeti egység vezetője részére vagy tájékoztatja a Miniszterelnöki Kabinetirodát az igénylés elutasításáról a 4.2.21.pontban foglaltak alapján
- 4.2.7.** Amennyiben az adatigénylő által az NHKV Zrt.-nek küldött megkeresés közvetlenül nem a Vezérigazgatói Titkárságra érkezett, azt a 4.2.6. pontban foglaltaknak megfelelően haladéktalanul át kell tenni a hatáskörrel rendelkező Jogi és Beszerzési Igazgatóságra. Amennyiben az adatigénylő által az NHKV Zrt.-nek küldött megkeresés közvetlenül az adatbirtokos szervezeti egységhez érkezett, abban az esetben az érintett szervezeti egység haladéktalanul értesíti erről az adatbiztonsági munkatársat, aki megvizsgálja az adatigényt és a Jogi és Beszerzési Igazgatóság megerősíti annak kiadását vagy tájékoztatja a Miniszterelnöki Kabinetirodát az igénylés elutasításáról a 4.2.21.pontban foglaltak alapján.
- 4.2.8.** A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen előadott kérelmeket az érintett ügy ügyintézője telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, ha az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást, és az adatigénylő kifejezetten nem kéri a válasz írásban vagy technikai adathordozón történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző feljegyzést készít, amely tartalmazza az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és időpontját. A feljegyzés egy példányát meg kell küldeni az adatbiztonsági munkatárs részére.

- 4.2.9.** Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés a 4.2.8. pont szerinti szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, az ügyintéző az adatigénylésről feljegyzést és választervezetet készít, melyeket három napon belül megküld az adatbiztonsági munkatárs részére.
- 4.2.10.** Az igényelt közérdekű adatokkal kapcsolatban az adatbiztonsági munkatárs a megkeresést az iktatást követő 2 munkanapon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy
- a) az igényelt adatok egyértelműen beazonosíthatóak-e,
 - b) az igényelt adatok közérdekű adatoknak minősülnek-e,
 - c) az igényelt adatokat az NHKV Zrt. kezeli-e,
 - d) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
 - e) az adatszolgáltatás okoz-e az NHKV Zrt.-nek költséget, és ha igen, annak megtérítését az adatigénylő nyilatkozatban vállalta-e
- 4.2.11.** Az igény elutasítását tartalmazó választervezetet kell készíteni, ha az igényelt adatok nem közérdekű adatok.
- 4.2.12.** Ha az adatbiztonsági munkatárs nem tudja eldönteni, hogy az igényelt adat közérdekű adatnak minősül-e vagy sem, a megkeresés másolatát megküldi a Jogi és Beszerzési Igazgatónak, aki 2 munkanapon belül állást foglal a kérdésben.
- 4.2.13.** Amennyiben az igényelt adatok pontosan nem azonosíthatóak be, az adatbiztonsági munkatársnak az adatigénylővel haladéktalanul fel kell venni írásban a kapcsolatot és fel kell hívni igénye pontosítására. Amennyiben az adatigénylő ennek – a felhívástól számított – 15 napon belül nem tesz eleget, és a rendelkezésre álló adatok alapján az adatigénylés nem teljesíthető, az adatigénylést el kell utasítani.
- 4.2.14.** Ha az adatigénylővel történő kapcsolatfelvétel nem járt sikerrel, arról az ügyintéző feljegyzést készít. Ha az igénylő által megadott elérhetőségek útján a kapcsolatfelvétel nyilvánvalóan kizárható, az erről szóló feljegyzésnek az adatigénylés teljesítésének elutasítására való utalást is tartalmaznia kell.
- 4.2.15.** Az adatigénylésnek az NHKV Zrt. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 4.2.16.** Az adatigénylésnek az NHKV Zrt. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre

irányuló adatigénnyelssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

- 4.2.17.** Az NHKV Zrt. az adatigénnyel teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az Info tv. 29. § (4) bekezdésében részletezett esetekben az adatigénnyel az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni és az adatigénnyel a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 4.2.18.** Az igénylő a 4.2.17. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az NHKV Zrt. részére megfizetni. A költségtérítés megfizetését követően a befizetést igazoló bizonylatokat szkennelt formában a Miniszterelnöki Kabinetiroda által meghatározott, jelen szabályzat függelékében rögzített címekre szükséges megküldeni.
- 4.2.19.** A költségtérítés mértékének meghatározása során az Info tv. 29. § (5)-(6) bekezdései alapján kell eljárni. A költség megtérítése az NHKV Zrt. bankszámlájára történő átutalással teljesíthető.
- 4.2.20.** Az adatigénnyelnek közérthető formában és lehetőleg az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni. Amennyiben az igénylő nem jelölte meg az adatszolgáltatás módját, a kérelemmel megegyező formában kell az igényt teljesíteni.
- 4.2.21.** Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a Miniszterelnöki Kabinetiroda által meghatározott belső ügyintézési határidőn belül választervezetet kell készíteni.
- 4.2.22.** Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az NHKV Zrt. önálló szervezeti egységeinek vezetői nyilvántartást vezetnek, és az abban foglaltakról minden évben január 15-éig tájékoztatják az adatbiztonsági munkatársat. Az NHKV Zrt. adatbiztonsági munkatársa a tárgyévben elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a tárgyévet követő év január 31. napjáig a jogi és beszerzési igazgató útján tájékoztatja a Hatóságot.
- 4.2.23.** Ha a törvény mérlegelést tesz lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 4.2.24.** Az NHKV Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre

való hivatkozással az adatigénylés az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.

- 4.2.25.** Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az NHKV Zrt. által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárással kapcsolatos szabályokat az Info tv. 31. §-a tartalmazza.
- 4.2.26.** Amennyiben az igénylő közérdekű adatot tartalmazó dokumentumba történő betekintés iránt nyújtott be kérelmet, az igénylővel haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a betekintés időpontjának meghatározása érdekében.
- 4.2.27.** A betekintésre hétköznap 9.00 és 15.00 óra közötti időszakban kerülhet sor az NHKV Zrt. hivatalos helyiségében. A betekintés során köteles végig jelen lenni az ügygel kapcsolatos kérdések megválaszolására illetékes ügyintéző. Az adatigénylő számára biztosítani kell a nyugodt körülmények közötti betekintést, valamint a jegyzet készítésének lehetőségét.
- 4.2.28.** A betekintés során biztosítani kell, hogy kérésére az adatigénylő a megtekintett adatokról – a jelen Szabályzatban foglaltak alkalmazásával – másolatot kapjon.
- 4.2.29.** A betekintés megtörténtéről, illetve a másolat készítéséről az ügyintéző feljegyzést készít, amely tartalmazza a betekintést helyét és időpontját, valamint az igényelt adatok felsorolását.
- 4.2.30.** Ha a közérdekű adatigénylés teljesítése nem tagadható meg, az NHKV Zrt. adatbirtokos önálló szervezeti egységének ügyintézője a Miniszterelnöki Kabinetiroda által meghatározott belső ügyintézési határidőn belül elkészíti a közérdekű adatigénylés teljesítését tartalmazó választervezetet, amit továbbít az adatbiztonsági munkatárs részére. A Jogi és Beszerzési Igazgatóság által véglegesített választervezetet az NHKV Zrt. Vezérigazgató Titkárság útján kell megküldeni a Miniszterelnöki Kabinetiroda részére a 4.2.4. pont szerint.
- 4.2.31.** A közérdekű adatigénylésre adandó válasz a Miniszterelnöki Kabinetiroda által véglegesített formában kizárólag a nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter jóváhagyását követően küldhető meg az adatigénylő részére.”