

2.10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Kivonat „A közérdekű adatok megismeréséről és elektronikus közzétételéről szóló szabályzat”-ból:

4. A közérdekű adatok megismerése

4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

- 4.1.1.** Az NHKV Zrt. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok – a törvényben meghatározott kivételekkel – bárki számára megismerhetők.
- 4.1.2.** Az Info tv. alapján *közérdekből nyilvános adat* az NHKV Zrt. feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Info tv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.
- 4.1.3.** A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 4.1.4.** Az NHKV Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az elnök-vezérigazgató engedélyezheti.
- 4.1.5.** A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény és annak teljesítése

- 4.2.1.** Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat szóban, írásban vagy elektronikus úton egyaránt.
- 4.2.2.** Az igénylő kérheti a
- a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
 - b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
 - c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.
- 4.2.3.** Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 4.2.16. pontban

meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Egy év elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

- 4.2.4.** A közvetlenül az NHKV Zrt.-hez érkező közérdekű adatigénylésről az NHKV Zrt. titkársága haladéktalanul értesíti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) belső adatvédelmi felelősét, másolat megküldésével a Fejlesztés- és Klímapolitikáért, Valamint Kiemelt Közszolgáltatásokért Felelős Államtitkárság titkárságát (a továbbiakban: Államtitkári titkárság) és a Zöldgazdaság Fejlesztéséért, Klímapolitikáért és Kiemelt Közszolgáltatásokért Felelős Helyettes Államtitkárságot (a továbbiakban: Helyettes Államtitkárság).
- 4.2.5.** Az NFM-hez beérkezett, az NHKV Zrt.-t érintő közérdekű adatigénylést az NFM belső adatvédelmi felelőse az ügyintézés határidejének megjelölésével továbbítja az NHKV Zrt. titkársága részére.
- 4.2.6.** Az NHKV Zrt. titkársága a 4.2.5. pont szerint hozzá érkezett adatigénylést továbbítja az adatbirtokos önálló szervezeti egység részére, egyben másolat megküldésével tájékoztatja a beérkező megkeresésről – valamint a későbbiek során minden, az NFM adatvédelmi felelősével történő elektronikus levélváltásról – az Államtitkári titkárságot és a Helyettes Államtitkárságot.
- 4.2.7.** Amennyiben az adatigénylő által az NHKV Zrt.-nek küldött megkeresése közvetlenül nem az adatbirtokos önálló szervezeti egységhez érkezett, azt haladéktalanul át kell tenni a hatáskörrel rendelkező, adatbirtokosnak minősülő önálló szervezeti egységhez. Kétség esetén a megkeresést a vezérigazgatói kabinetvezetőnek kell továbbítani, aki kijelöli az ügyben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységet.
- 4.2.8.** A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, telefonon vagy személyesen előadott kérelmeket az érintett ügy ügyintézője telefonon vagy személyesen azonnal köteles megválaszolni, ha az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást, és az adatigénylő kifejezetten nem kéri a válasz írásban vagy technikai adathordozón történő rögzítését. A személyesen vagy telefonon megválaszolt kérdésekről az ügyintéző feljegyzést készít, amely tartalmazza az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és időpontját. A fentiekről a feljegyzés másolatának az NHKV Zrt. titkárságán keresztül való megküldésével az ügyintéző soron kívül tájékoztatja az NFM belső adatvédelmi felelősét, az Államtitkári titkárságot és a Helyettes Államtitkárságot.
- 4.2.9.** Amennyiben a szóban előterjesztett adatigénylés a 4.2.8. pont szerinti szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető, az ügyintéző az adatigénylésről feljegyzést készít, arról a feljegyzés másolatának az NHKV Zrt. titkárságán keresztül való megküldésével tájékoztatja az NFM belső adatvédelmi felelősét, az Államtitkári titkárságot és a Helyettes Államtitkárságot, majd az NFM belső adatvédelmi felelőse által meghatározott belső ügyintézési határidőn belül elkészíti a választervezetet.
- 4.2.10.** Az igényelt közérdekű adatokkal érintett ügy ügyintézője a megkeresést az iktatást követő 3 munkanapon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok egyértelműen beazonosíthatóak-e,
- b) az igényelt adatok közérdekű adatoknak minősülnek-e,
- c) az igényelt adatokat az NHKV Zrt. kezeli-e,
- d) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- e) az adatszolgáltatás okoz-e az NHKV Zrt.-nek költséget, és ha igen, annak megtérítését az adatigénylő nyilatkozatban vállalta-e.

4.2.11. Az igény elutasítását tartalmazó választervezetet kell készíteni, ha az igényelt adatok nem közérdekű adatok.

4.2.12. Ha az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője nem tudja eldönteni, hogy az igényelt adat közérdekű adatnak minősül-e vagy sem, a megkeresés másolatát megküldi a Jogi Önálló Iroda vezetőjének. aki 3 munkanapon belül – belátása szerint a belső adatvédelmi felelős bevonásával – állást foglal a kérdésben.

4.2.13. Amennyiben az igényelt adatok pontosan nem azonosíthatóak be, az adatigénylővel haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot és felkell hívni igénye pontosítására. Amennyiben az adatigénylő ennek – a felhívástól számított – 15 napon belül nem tesz eleget, és a rendelkezésre álló adatok alapján az adatigénylés nem teljesíthető, az adatigénylést el kell utasítani.

4.2.14. Ha az adatigénylővel történő kapcsolatfelvétel nem járt sikerrel, arról az ügyintéző feljegyzést készít. Ha az igénylő által megadott elérhetőségek útján a kapcsolatfelvétel nyilvánvalóan kizárható, az erről szóló feljegyzésnek az adatigénylés teljesítésének elutasítására való utalást is tartalmaznia kell.

4.2.15. Az adatigénylésnek az NHKV Zrt. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.2.16. Az adatigénylésnek az NHKV Zrt. nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

4.2.17. Az NHKV Zrt. az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az Info tv. 29. § (4) bekezdésében részletezett esetekben az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül kell tájékoztatni és az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

- 4.2.18.** Az igénylő a 4.2.17. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az NHKV Zrt. részére megfizetni.
- 4.2.19.** A költségtérítés mértékének meghatározása során az Info tv. 29. § (5)-(6) bekezdései alapján kell eljárni. A költség megtérítése az NHKV Zrt. bankszámlájára történő átutalással teljesíthető.
- 4.2.20.** Az adatigénylésnek közérthető formában és lehetőleg az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni. Amennyiben az igénylő nem jelölte meg az adatszolgáltatás módját, a kérelemmel megegyező formában kell az igényt teljesíteni.
- 4.2.21.** Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az NFM belső adatvédelmi felelőse által meghatározott belső ügyintézési határidőn belül választervezetet kell készíteni.
- 4.2.22.** Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az NHKV Zrt. önálló szervezeti egységeinek vezetői nyilvántartást vezetnek, és az abban foglaltakról minden évben január 15-éig tájékoztatják a belső adatvédelmi felelőst. Az NHKV Zrt. belső adatvédelmi felelőse a tárgyévben elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a tárgyévet követő év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.
- 4.2.23.** Ha a törvény mérlegelést tesz lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 4.2.24.** Az NHKV Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatigénylés az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.
- 4.2.25.** Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az NHKV Zrt. által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárással kapcsolatos szabályokat az Info tv. 31. §-a tartalmazza.
- 4.2.26.** Amennyiben az igénylő közérdekű adatot tartalmazó dokumentumba történő betekintés iránt nyújtott be kérelmet, az igénylővel haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot a betekintés időpontjának meghatározása érdekében.
- 4.2.27.** A betekintésre hétköznap 9.00 és 15.00 óra közötti időszakban kerülhet sor az NHKV Zrt. hivatalos helyiségében. A betekintés során köteles végig jelen lenni az ügyvel kapcsolatos kérdések megválaszolására illetékes ügyintéző. Az adatigénylő számára

biztosítani kell a nyugodt körülmények közötti betekintést, valamint a jegyzet készítésének lehetőségét.

4.2.28. A betekintés során biztosítani kell, hogy kérésére az adatigénylő a megtekintett adatokról – a jelen Szabályzatban foglaltak alkalmazásával – másolatot kapjon.

4.2.29. A betekintés megtörténtéről, illetve a másolat készítéséről az ügyintéző feljegyzést készít, amely tartalmazza a betekintést helyét és időpontját, valamint az igényelt adatok felsorolását.

4.2.30. Ha a közérdekű adatigénylés teljesítése nem tagadható meg, az NHKV Zrt. adatbirtokos önálló szervezeti egységének ügyintézője az NFM belső adatvédelmi felelőse által meghatározott belső ügyintézési határidőn belül elkészíti a közérdekű adatigénylés teljesítését tartalmazó választervezetet, amelyet megküld az Államtitkári titkárságra.

4.2.31. Az adatbirtokos önálló szervezeti egység az NFM által – az adatvédelemről, az adatbiztonságról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének minisztériumi rendjéről szóló 15/2017. (VII. 6.) NFM utasításban rögzítettek szerint lefolytatott egyeztetéseket követően – az NHKV Zrt. részére visszaküldött véglegesített választervezet kézhezvételét követően e tényről az NHKV Zrt. titkárságán keresztül haladéktalanul tájékoztatja az Államtitkári titkárságot, majd annak jóváhagyását követően megküldi a választ az adatigénylő részére.