

Adatszolgáltatás haszonanyag 2015-2016

Haszonanyag: valamennyi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hasznosítható hulladék.

Hasznosítható hulladéknak tekinthető különösen:

- 1) **csomagolási papírhulladék és egyéb papírhulladék** (újságpapír, kartonpapír, társított italoskarton, vegyes papír stb.)
- 2) **csomagolási műanyag hulladék:** PET palack (vítiszta, kék, zöld, vegyes), fólia, HDPE palack, PP palack, láda-rekesz, hordó-kanna, egyéb kemény műanyagok
- 3) **csomagolási fém hulladék:** ónozott vasfém, alu doboz, spray flakon (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 4) **csomagolási üveghulladék** (vítiszta, színes, vegyes)
- 5) **nem csomagolási műanyag hulladékok:** kerti bútor, vödör-lavór, lökhárító, stb.
- 6) **nem csomagolási fém hulladék:** lemez kategória, shredderrel való fém hulladék, mechanikai leválasztás fém hulladéka
- 7) **építési-bontási hulladék:** beton, kevert építési-bontási, föld, üveg (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 8) **elektronikai hulladék:** kis háztartási, nagy háztartási, képernyős, hűtő stb.
- 9) **hulladékká vált gumiabroncs** hulladékudvaron, gyűjtőponton, átvételi helyen történő gyűjtésből, vagy lomtalanításból
- 10) **biológiailag lebomló hulladék, zöld hulladék**
- 11) **rongy, ruha, textil** hulladék
- 12) **egyes veszélyes hulladékok:** fénycső, izzó, elem, akkumulátor, fáradt olaj, étolaj, csomagolási veszélyes hulladék, egyéb (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 13) **lom hulladék** (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 14) **kezelés utáni, energetikai hasznosításra alkalmas hulladék:**
 - elkülönített gyűjtés utáni válogatás maradéka (energetikai hasznosítás)
 - hulladékkezelő létesítményekből származó közelebbről nem meghatározott mechanikai kezelésből származó éghető hulladékok 19 12 10 azonosító kód
 - hulladékkezelő létesítményekből származó egyéb, a veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok mechanikai kezelésével nyert hulladékoktól különböző hulladékok közelebbről nem meghatározott mechanikai kezelésével nyert hulladékok 19 12 12 azonosító kód

Továbbá ide tartozik minden olyan hulladék, amelyen a hasznosítás, vagy a hasznosítást megelőző előkezelés elvégezhető, biztosított.

Hasznosítás: bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célra szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Előkezelés: a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő művelet.

Fenti szabályok teljesítéséhez szükséges a közszolgáltatónál 2016. június 30-án a haszonanyag készletek felmérése annak érdekében, hogy a Koordináló szerv 2016. július 01. után pontosan rendelkezzen a haszonanyagok mennyiségéről és az abból származó bevételek elszámolásáról. Ezt a Koordináló szerv számos esetben jelezte a Közzolgáltatók felé.

Annak érdekében, hogy a Koordináló szerv az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében a haszonanyaggal kapcsolatos feladatait teljesíthesse adatszolgáltatás teljesítésére és szükség esetén konzultációra szólítja fel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátókat.

Az adatszolgáltatás teljesítésére levelünk mellékleteként megküldjük a kitöltendő táblázatot, valamint a kitöltéshez szükséges útmutatót.

Az adatszolgáltatást kérjük 2016. augusztus 1-ig teljesíteni. A nyilvántartás összeállítását, az adatszolgáltatás teljesítését excel formában elektronikusan kérjük megküldeni a hasznosito@nhkv.hu e-mail címre.

Útmutató a kitöltendő adatszolgáltatáshoz:

Az adatszolgáltatást a közszolgáltatás keretében gyűjtött, kezelt, hasznosított hulladékok tekintetében kell kitölteni.

Amennyiben valamely hulladékáram meghatározása a 2016-os évre jelenleg még pontos mért adatokkal nem lehetséges, úgy a közszolgáltató köteles az adatot szakmai becsléssel megadni és az ilyen adatot tartalmazó cellát sárga háttérrel jelölni.

A megadott sorok nem módosíthatóak, amennyiben a közszolgáltatónak kiegészíteni valója van, azt plusz sorként a táblázat végén rögzítse megjelölve, hogy melyik tételhez kapcsolódik.

„Adatlap haszonanyag 2015-2016-1” excel tábla kitöltése:

Munkafüzet lap 2015.

A táblázat adatait a 2015. év anyagmérlegei és a környezetvédelmi hatóság felé teljesített adatszolgáltatás alapján kell kitölteni tényadatokkal. Az adatszolgáltatásra vonatkozó időszak esetén kérjük feltüntetni, hogy a közszolgáltató az év mely időszakában - ha teljes évben, akkor januártól decemberig - végezte az adatszolgáltatás alapját képező tevékenységet. Amennyiben a feltüntetett sorokon kívül többlet adat szerepeltetése szükséges azt kérjük a táblázat alján folytatólagosan felrögzíteni az oszlopokra vonatkozó adatszolgáltatás értelemszerű megadásával.

C é D oszlopokba a közszolgáltatás keretében begyűjtött adatokat kell feltüntetni a teljes közszolgáltatási területre összesítve a soronként megadott hulladéktípusonként. Ha egy hulladéktípushoz több EWC azonosító szám is tartozik az anyagmérleg szerint, akkor kérjük a plusz tételeket a táblázat alján a tételek szám feltüntetésével felvezetni. A gyűjtés alatt a közszolgáltató által végzett valamennyi, engedélyében szereplő gyűjtési lehetőséget beleértjük (többek között: gyűjtőszigetről, gyűjtőpontról, hulladékudvarról stb.) függetlenül a gyűjtés módjától.

Amennyiben valamely hulladék esetén a gyűjtés a megadott hulladékarám esetén vegyesen történik és a gyűjtésnél nem lehet a kg adatot betűvel jelölt tételszámmra megadni, akkor a gyűjtési adatot a számmal jelölt összesítő tételsorra kérjük.

E és F oszlopot akkor kell tölteni és azon sorok esetében ahol a gyűjtés utáni kezelési tevékenységet a gyűjtést végző saját maga végezte el. A kezelési, hasznosítási kódok megadásánál a Ht.-ban és a végrehajtási rendeletekben meghatározott kódok feltüntetését kérjük. E és F oszlopok esetében, ha a közszolgáltató kezelési tevékenysége esetén a saját gyűjtésen kívül is vesz át az adott kezelési műveletre engedélye alapján hulladékot azt kérjük a táblázat alján folytatólagosan külön sorba feltüntetni az adott hulladék tételszámának feltüntetésével.

G-K oszlopokat akkor kell tölteni és azon sorok esetében ahol a gyűjtés, vagy a közszolgáltató általi E és F oszlopok utáni kezelés után a további kezelési hasznosítási tevékenységet más szervezet végzi.

G oszlop kitöltését úgy kérjük, hogy kérünk valamennyi kezelésben, hasznosításban részt vevő partnert a „2. segédtábla” megnevezésű munkafüzet lapon feltüntetni és ide a G oszlopba csak az ott adott azonosítót vesszővel elválasztva felsorolni.

H oszlop kitöltése E oszlophoz megadottak szerint történjen.

J oszlopba kérjük azt az átlagos nettó Ft/kg költséget feltüntetni, amelyet a közszolgáltató kezelési, hasznosítási díjként éves szinten átlagosan az adott sorhoz tartozó hulladék után fizetett a hulladék hasznosításáért, kezeléséért függetlenül a G oszlopban megjelöltek számától.

K oszlopba kérjük azt az átlagos nettó Ft/kg árbevételt feltüntetni, amelyet a közszolgáltató árbevételként realizált éves szinten átlagosan az adott sorhoz tartozó hulladék után a hulladék hasznosítását, kezelését elvégzőktől. Az árbevételt függetlenül a G oszlopban megjelöltek számától kérjük átlagosan megadni.

L oszlopba kérjük feltüntetni az OKTV NHI felé begyűjtői díjként, mint támogatás elszámolt és leigazolt kg adatokat soronként.

M oszlop áll rendelkezésére a kitöltéshez kapcsolódó összesített, vagy soronkénti megjegyzések feltüntetésére.

17. d. sor esetén E és H oszlopokba az ártalmatlanítás kódját kérjük feltüntetni. Ebben a sorban kívánjuk vizsgálni, hogy mekkora azon hulladék mennyisége, amely az ártalmatlanítás helyett megfelelő hasznosító esetén energetikai hasznosításra kerülhetne. Amennyiben a gyűjtött hulladék kezelését, válogatását nem a gyűjtést végző végzi, itt kérjük a kg adat megadását, melyet az alvállalkozó tud biztosítani. Amennyiben ez pontosan nincsen kimutatva, akkor az átadott hulladék tisztasága alapján kérjük becsült adatként (sárgával kiemelve) feltüntetni.

Munkafüzet lap 2016.

A táblázat adatait a 2016. év II. félévére kell kitölteni a közszolgáltató által tervezett adatokkal. Az adatszolgáltatásra vonatkozó időszak esetén kérjük feltüntetni, hogy a közszolgáltató a II. félév mely időszakában - ha teljes félév, akkor júliustól decemberig - tervezi az adatszolgáltatás alapját képező tevékenységet. Amennyiben a feltüntetett sorokon kívül többlet adat szerepeltetése szükséges azt kérjük a táblázat alján folytatólagosan felrögzíteni az oszlopokra vonatkozó adatszolgáltatás értelemszerű megadásával.

C és D oszlopokba a közszolgáltatás keretében tervezett gyűjtési adatokat kell feltüntetni a teljes közszolgáltatási területre összesítve a soronként megadott hulladéktípusonként. Ha egy hulladéktípushoz több EWC azonosító szám is tartozik, akkor kérjük a plusz tételeket a táblázat alján a tételszám feltüntetésével felvezetni. A gyűjtés alatt a közszolgáltató által végzett valamennyi, engedélyében szereplő gyűjtési lehetőséget beleértjük (többek között: gyűjtőszigetről, gyűjtőpontról, hulladékudvarról stb.) függetlenül a gyűjtés módjától. Amennyiben valamely hulladék esetén a gyűjtés a megadott hulladékáram esetén vegyesen történik és a gyűjtésnél nem lehet a kg adatot betűvel jelölt tételszámmra megadni, akkor a gyűjtési adatot a számmal jelölt összesítő tételsorra kérjük.

E és F oszlopot akkor kell tölni és azon sorok esetében ahol a gyűjtés utáni kezelési tevékenységet a gyűjtést végző saját maga végezi el. A kezelési, hasznosítási kódok megadásánál a Ht.-ban és a végrehajtási rendeletekben meghatározott kódok feltüntetését kérjük. E és F oszlopok esetében, ha a közszolgáltató kezelési tevékenysége esetén a saját gyűjtésen kívül is vesz át az adott kezelési műveletre engedélye alapján hulladékot azt kérjük a táblázat alján folytatólagosan külön sorba szerepeltetni az adott hulladék tételszámának feltüntetésével.

G-K oszlopokat akkor kell tölni és azon sorok esetében ahol a gyűjtés, vagy a közszolgáltató általi E és F oszlopok utáni kezelés után a további kezelési hasznosítási tevékenységet más szervezet végzi.

G oszlop kitöltését úgy kérjük, hogy kérünk valamennyi kezelésben, hasznosításban részt vevő partnert a „2. segédtábla” megnevezésű munkafüzet lapon feltüntetni és ide a G oszlopba csak az ott adott azonosítót vesszővel elválasztva felsorolni.

H oszlop kitöltése E oszlophoz megadottak szerint történjen.

J oszlopba kérjük azt az átlagos nettó Ft/kg költséget feltüntetni, amelyet a közszolgáltató kezelési, hasznosítási díjként 2016. I. félévében átlagosan az adott sorhoz tartozó hulladék után fizetett a hulladék hasznosításáért, kezeléséért függetlenül a G oszlopban megjelöltek számától. Amennyiben ilyen hulladék átadása csak tervezetten a második félévben várható, e miatt kezelési díj megadására nincs mód kérjük a cellát „*”-al tölni.

K oszlopba kérjük azt az átlagos nettó Ft/kg árbevételt feltüntetni, amelyet a közszolgáltató árbevételeként realizált 2016. I. félévében átlagosan az adott sorhoz tartozó hulladék után a hulladék hasznosítását, kezelését elvégzőktől. Az árbevételt függetlenül a G oszlopban megjelöltek számától kérjük átlagosan megadni. Amennyiben ilyen hulladék átadása csak tervezetten a második félévben várható, e miatt árbevétel megadására nincs mód kérjük a cellát „*”-al tölni.

L oszlopba kérjük feltüntetni az OKTV NHI felé gyűjtői díjként, mint támogatás tervezetten elszámolt kg adatokat soronként.

M oszlopba kell feltüntetni soronként a 2016. 06. 30. napi készletet adatokat, melynél a közszolgáltató telephelyén lévő mennyiséget kérjük figyelembe venni. Az itt feltüntetett mennyiségekre nem, csak a július 01-től gyűjtött mennyiségre vonatkozóan kívánunk élni a Koordináló szerv számára jogszabályokban meghatározott haszonanyag koordinációs feladatokkal.

N oszlop áll rendelkezésére a kitöltéshez kapcsolódó összesített, vagy soronkénti megjegyzések feltüntetésére.

17. d. sor esetén E és H oszlopokba az ártalmatlanítás kódját kérjük feltüntetni. Ebben a sorban kívánjuk vizsgálni, hogy mekkora azon hulladék mennyisége, amely az ártalmatlanítás helyett megfelelő hasznosító esetén energetikai hasznosításra kerülhetne. Amennyiben a gyűjtött hulladék kezelését, válogatását nem a gyűjtést végző végzi, itt kérjük a kg adat megadását, melyet az alvállalkozó tud biztosítani. Amennyiben ez pontosan nincsen kimutatva, akkor az átadott hulladék tisztasága alapján kérjük becsült adatként (sárgával kiemelve) feltüntetni.