

Adatkezelési tájékoztató

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) 32/A. § alapján, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, az állam létrehozott egy koordináló szervezetet, ez a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. -t (a továbbiakban: NHKV Zrt).

Tevékenységünk során, ahhoz szükséges módon és mértékben kezeljük a természetes személyek (továbbiakban Érintett) a gazdálkodó szervezetek a költségvetési szervek és a lakóközösségek adatait.

Az alábbiakban az adatkezelési tájékoztatónkat tekintheti meg. Az Ön könnyebb tájékozódását elősegítve ügy csoportokra bontva olvashat az adatkezelésről.

Jelen tájékoztatónkat megtalálja a www.nhkv.hu weboldalon, és az ügyfélszolgálati irodáinkban kifüggesztve.

Adatkezelő:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelés tekintetében az adatszolgáltató az NHKV Zrt.

Elérhetőségeink:

Személyesen: 1036 Budapest, Lajos utca 103.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333

Telefon: +36 (1) 999 6464

Fax: +36 (1) 211 1419

E-mail: ugyfelszolgalat@nhkv.hu

1. Mi jogosítja fel a NHKV Zrt.-t az adatok kezelésére?

Feladatink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§. (5) hatalmaz fel bennünket.

2. Milyen adatot kezelünk?

ADAT	MIÉRT	MILYEN JOGALAPON
Családi és utónevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési nevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési helyét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési idejét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Anyja születési családi és utónevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Lakóhelyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Tartózkodási helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Értesítési helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés

	kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	
--	------------------------------------------------	--

3. Meddig kezeljük az adatokat?

Azt, hogy meddig tárolhatjuk, kezelhetjük az Ön adatait ugyancsak jogszabály határozza meg számunkra. A Ht. 32/A. (5) megfelelően adatait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, díjhátralék esetén annak kifizetéséig vagy törléséig kezeljük.

4. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Igen. Hulladékgazdálkodási koordinációs feladatot ellátó szervként, nem minden feladatot látunk el saját magunk. Adatfeldolgozó igénybevételére a Ht. ad számunkra lehetőséget.

Annak az adatkezelési folyamatnak a leírásánál, ahol adatfeldolgozót veszünk igénybe megnevezzük, az adatfeldolgozót és az általa végzett tevékenységet. Az NHKV Zrt. adatfeldolgozói számára szigorúan meghatározzuk, hogy milyen módon kezelhetik az adatokat és tevékenységüket rendszeresen ellenőrizzük.

5. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az NHKV Zrt. munkatársai feladataik ellátása érdekében ismerhetik meg a tárolt személyes adatokat. A hozzáférési jogosultságok a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban, és az Adatbiztonsági Szabályzatunkban szigorúan meghatározásra kerültek. A szabályos munkavégzést ellenőrzi az erre kijelölt szervezeti egység. Az adatokat így megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben ez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik az NHKV Zrt. alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak, a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

6. Ügyfélszolgálat

Feladataink ellátásához, és az Önök kényelme érdekében Ügyfélszolgálatot működtetünk.

Ügy típusonként eltérő, hogy az ügyben, amellyel Ön megkeresi az Ügyfélszolgálatunkat ki az adatkezelő. Amennyiben olyan ügyben keres meg minket, amely a területileg illetékes közszolgáltató feladatkörébe tartozik, a gyors és hatékony ügyintézési szempontokat figyelembevéve vagy Önt tovább irányítjuk a közszolgáltatóhoz vagy az ügyet és így az adatokat átadjuk a területileg illetékes közszolgáltatónak.

Ebben az esetben az NHKV Zrt. mint adatfeldolgozó működik közre a folyamatban és az adatkezelő a közszolgáltató lesz. Az alábbi linkre kattintva megtekintheti, hogy mely szervezet az ingatlan helye szerinti területileg illetékes adatkezelő.

https://nhkv.hu/kozszoigaltato_kereso/

6.1 Mi jogosítja fel a NHKV Zrt.-t az adatok kezelésére?

Feladatink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§. (5) hatalmaz fel bennünket. Az ügyfélszolgálaton az Ön által kezdeményezett ügyekben Ön és az Ön által használt ingatlanhoz tartozó szolgáltatás beazonosításához esetlegesen szükségünk van a személyes adataira.

6.2 Milyen adatokat kezel az NHKV Zrt ügyfélszolgálat?

Milyen adatot kezelünk?	Miért kezeljük az adatot?
Ügyfél neve (bejelentő)	Beazonosítás céljából.
Ügyfél címe (bejelentő)	Beazonosítás céljából.
Ügyfél levelezési címe	Beazonosítás céljából.
Szolgáltatási hely címe	Beazonosítás céljából.
Telefonszám	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.
E-mail címe	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.
Ingatlanhasználó	Beazonosítás céljából.

Az Ügyfélszolgálatnak nincs külön adatbázisa, külön adatbázist az Ügyfélszolgálat a neki átadott adatokból nem épít és nem kezel. A nyilvántartásunkban meglévő adatokból és az ön által az Ügyfélszolgálatnak átadott adatokból dolgozik. Amennyiben megadja az Ügyfélszolgálatnak a telefonszámát és az e-mail címét a könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében azt nyilvántartásba vesszük és használjuk. A megadott elérhetőséget szigorúan csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben használjuk. Marketing és reklámcélú megkereséseket nem küldünk.

6.2 Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat az Ön által kezdeményezett ügy megoldása, kérdése megválaszolása céljából kezeljük.

6.4 Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatkezelés időtartama ügyfajtánként eltérő. A Ht. alapján közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség megszűnéséig, díjhátralék esetén annak megfizetéséig kezeljük. Panaszügyek esetén a Fogyasztóvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően 5 évig őrizzük az adatokat.

A hangfelvételeket 5 évig őrizzük. Ön kérheti a hangfelvétele kiadását. [Fgytv. 17/A. § (7) bek.] Az adatok biztonsága érdekében a hangfelvételt adathordozóra mentve személyesen adjuk át vagy küldjük úgy, hogy azt kizárólag a címzett vagy meghatalmazottja vehesse át. Az NHKV Zrt. a hangfelvételt csak akkor továbbítja e-mailben, ha a Ön ezt kifejezetten kéri és a kockázatait vállalja.

6.5 Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Igen. Azért, hogy még kényelmesebbé tegyük az Ön számára az ügyintézést az ügyfélszolgálatunk „call center” (telefonos ügyfélszolgálatot) hozott létre. A call centerbe érkező hívásokat megbízottunk fogadja. Megbízottunk a call centerbe érkező adatokat az NHKV Zrt. utasításainak megfelelően dolgozza fel, az adatok sorsa felől önállóan nem hozhat döntést.

Adatfeldolgozó:

Díjbeszedő Holding Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Levélcím: 1518 Budapest, Postafiók 35.

Telefon: (+36-1) 371-4600

E-mail: dbrt@dbrt.hu

Sales Point Kft.

Székhely: Budapest, Madarász Viktor u. 47, 1138

Telefonszám: (+36 1) 336 2970

6.4 Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az NHKV Zrt. ügyfélszolgálatán dolgozó kollégáink és az adatfeldolgozónknál dolgozók ismerhetik meg.

7. Számlázás

7.1 Mi jogosítja fel a NHKV Zrt.-t az adatok kezelésére?

Feladatink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§. (5) hatalmaz fel bennünket.

7.2 Milyen adatokat kezel az NHKV Zrt. a számlázáshoz?

ADAT	MIÉRT	MILYEN JOGALAPON
Családi és utónevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Lakóhelyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Tartózkodási helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Értesítési helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés

7.3 Milyen célból kezeljük az adatokat?

Ht. 38. § (2) „Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.” Az NHKV Zrt. feladata, hogy ezt a díjat kiszámlázza. A számlázáshoz szükségünk van legalább az ingatlanhasználó családi és utónevére, címére. Amennyiben az ingatlanhasználó több címet kíván megadni számunkra például abban az esetben, ha a számlázási címtől eltérő helyre kéri a számla postázását, több címadatot is rögzítünk.

7.4 Meddig kezeljük az adatokat?

A Ht. alapján a számlázással kapcsolatban kezelt adatait a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség megszűnéséig, díjhátralék esetén annak megfizetéséig kezeljük.

7.5 Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Igen.

Az EuroMACC Kft., az NHKV Zrt. hulladékgazdálkodási közfeladatainak ellátásához szükséges számlázási, folyószámla kezelési és behajtási rendszerének kialakítását végzi.

Segítségükkel a számlázás során a közszolgáltatók rendszereiből adatokat fogadunk és számlát állítunk ki.

EuroMACC Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/B
Telefon: +36 1 889 9100

e-mail: info@euromacc.hu

A számlák nyomtatásában a **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.** van segítségünkre.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Levélcím: 1518 Budapest, Postafiók 35.
Telefon: +36 1 371-4630
E-mail: printikt@dbrt.hu

A számlákat a **Magyar Posta Zrt.** viszi el Önöknek. A Magyar Posta a 2012. évi CLIX. törvény 54. § alapján önálló adatkezelő.

Levél cím: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc,

Telefonszám: 06-1-767-8282

e-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

7.6 Kik ismerhetik meg az adatokat?

A NHKV Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a feladatainkat elvégezhessük. A számlázás során az adataihoz az NHKV Zrt. Számlázási Igazgatóságán dolgozók és az adatfeldolgozóink munkavállalói férhetnek hozzá, az általunk és a saját maguk számára meghatározott szigorú korlátozások szerint.

A belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrizzük erre kijelölt szervezeti egységeink útján. Az ilyen ellenőrzések alkalmával az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is amennyiben az ellenőrzés lefolytatásához ez elengedhetetlen.

8. Követelés kezelés

8.1 Mi jogosítja fel a NHKV Zrt.-t az adatok kezelésére?

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díj meg nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén a hátralékról az NHKV Zrt jogosult és köteles az ingatlanhasználót a tartozásról figyelmeztetni és azt adók módjára beszedni.

8.2 Milyen adatokat kezel az NHKV Zrt ügyfélszolgálat?

ADAT	MIÉRT	MILYEN JOGALAPON
Családi és utónevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési nevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési helyét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Születési idejét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Anyja születési családi és utónevét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Lakóhelyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Tartózkodási helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
Értesítési helyének a címét	Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, számlázással, kintlévőség kezeléssel kapcsolatos feladatainkat ellássuk.	Jogszabályból eredő kötelezettségünk az adatkezelés.
E-mail címét	A felszólító levél küldésének céljából.	Az ingatlanhasználó felhatalmazása alapján.

8.3 Milyen célból kezeljük az adatokat?

Ahhoz, hogy a törvényi kötelezettségünknek eleget tegyünk és a határidőben meg nem fizetett követelések adók módjára történő behajtását kezdeményezzük, a 8.2 pontban foglalt adatokra van szükségünk.

8.4 Meddig kezeljük az adatokat?

A Ht. alapján, a kezelt adatait a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség megszűnéséig, díjhátralék esetén annak megfizetéséig kezeljük.

8.5 Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Igen.

Díjhátralékok beszedésével összefüggő feladatok ellátásával a **Közszolgáltatási Díjbeszedő Konzorciumot** bízta meg az NHKV Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Konzorciumi tagok:

PEPP&CARS Kft.

Székhely: 4233 Balkány, Kállói út 2. A. ép.

Levelezési cím: 4233 Balkány, Kállói út 2. A. ép.

Telefonszám: +36 70 613 7432

Díjbeszedő Holding Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

Levelezési cím: 1518 Budapest, Postafiók 35.

Telefon: (+36-1) 371-4600

8.6 Díjbeszedők

A díjbeszedőknél lehetőség van az esetleges számlatartozás befizetésére is, amellyel az NHKV Zrt. a díjfizetési kötelezettség elmulasztásából adódó kellemetlenségeket kívánja minimalizálni, illetve a díjtartozások rendezését megkönnyíteni.

A díjbeszedők az NHKV Zrt-től szigorú számadású, egyedi sorszámmal ellátott papír alapú ügynevezett „Beszedési értesítő”-t kapnak. Ez tartalmazza az ingatlanhasználók személyes adatait és a hátralékot.

A Közszolgáltatási Díjbeszedő Konzorciumnak a tevékenysége ellátásához lehetősége van további adatfeldolgozókat is igénybe venni. Az további adatfeldolgozók tevékenységéért a Közszolgáltatási Díjbeszedő Konzorcium úgy felel, mint saját tevékenységéért.

Az adatfeldolgozók listáját [ide](#) kattintva tekintheti meg.

8.7 Kik ismerhetik meg az adatokat?

A NHKV Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a feladatainkat elvégezhessük. A számlázás

során az adataihoz az NHKV Zrt. Számlázási és Kintlévőségkezelési Önálló Irodán dolgozók és az adatfeldolgozóink munkavállalói férhetnek hozzá, az általunk és a saját maguk számára meghatározott szigorú korlátozások szerint.

A belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrizzük erre kijelölt szervezeti egységeink útján. Az ilyen ellenőrzések alkalmával az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is amennyiben az ellenőrzés lefolytatásához ez elengedhetetlen.

9. Álláspályázat és Karrier Portál

A NHKV Zrt. a megüresedett vagy újonnan létrehozott munkakörök betöltésére jelentkező pályázók adatait az alábbiak szerint kezeli:

A cégünk lehetőséget biztosít, hogy az álláspályázók, önéletrajzát és adatait az NHKV Zrt. megőrizze akkor is, ha éppen aktuálisan nincs betölthető, felajánlható álláshely vagy a jelentkező nem került felvételre a meghirdetett állásra.

Az NHKV Zrt. létrehozott egy Karrier Portált, ahová önéletrajz és az „Adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat” kitöltésével és a hr@nhkv.hu e-mail címre való elküldéssel bekerülhet az érintett egy erre a célra kialakított adatbázisba. Jelentkezéseket csak e-mailen fogadunk. Ha megüresedik egy olyan álláshely, amelynek betöltésére az érintett végzettsége, képzettsége, szakmai tapasztalata alapján alkalmas lehet, akkor a NHKV Zrt. gyorsan és költség hatékonyan elsősorban ebből az adatbázisból tudja kiválasztani a jelöltet.

9.1. Mi jogosítja fel a NHKV Zrt-t az adatok kezelésére?

A NHKV Zrt. az adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli.

Ha az érintett csak beküldi az önéletrajzát, de az „Adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatát” nem, akkor a NHKV Zrt. felhívja a figyelmét a Karrier Portálba való bekerülés lehetőségéről és a szükséges nyilatkozatról. Abban az esetben, ha az önéletrajzot az érintett az „Adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat” nélkül küldi be, az önéletrajzot és az adatokat megsemmisítjük, töröljük.

9.2. Milyen adatokat kezelünk?

ADAT	MIÉRT
név	az álláslehetőség iránt érdeklődő azonosításához, nyilvántartásához, megszólításához
értesítési cím	kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez

telefonszám	kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
e-mail-cím	kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
születési dátum	általános tájékozódás az érintettről
önéletrajzban megjelölt adatok (jellemzően az azonosító adatok, így születési hely idő, iskolai végzettség képzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény)	a betölthető álláshelyre való alkalmasság megvizsgálásához
motivációs levélben megjelölt adatok	a betölthető álláshely kiválasztásához

9.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a NHKV Zrt. azért kezeli, hogy a megüresedő álláshelyeire ki tudja választani az alkalmas jelölteket.

9.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az álláshirdetésre beküldött önéletrajzokat a kiválasztási folyamatot követő 3 hónap után automatikusan töröljük.

A Karrier-Portálba jelentkezők adatait a NHKV Zrt. a jelentkezését követő 1 évig kezeli, azt követően külön értesítés nélkül az adatokat törli. Az érintett ezen határidőt megelőzően is visszavonhatja a jelentkezését (hozzájárulását az adatai kezeléséhez), ebben az esetben a NHKV Zrt. az adatokat a hozzájárulás visszavonását követően törli. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását hr@nhkv.hu e-mail-címen bármikor kérheti. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

9.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A NHKV Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót a Karrier Portál üzemeltetése során. Az álláskeresési portálokon való állás hirdetésekre való jelentkezés fogadásánál alkalmoszerűen lehetséges, hogy adatfeldolgozót vesz igénybe az NHKV Zrt, de erről mindig eseti tájékoztatást ad.

9.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a munkaerő toborzását és kiválasztását végző munkatársak, az érintett leendő vezetője és a munkáltatói jogkörgyakorlója ismeri meg. Az adatokat a NHKV Zrt. nem továbbítja más szervezetnek vagy személynek.

10. Milyen jogai vannak az adataival kapcsolatban (érintetti jogok)?

1) Érintettek jogai:

Minden érintettnek (adatkezeléssel azonosított vagy azonosítható természetes személy) az adatkezeléssel kapcsolatosan a következő jogai vannak:

- a) Tájékoztatás joga az adatkezelés megkezdésekor
- b) Az adatokhoz való hozzáférés joga
- c) Helyesbítéshez való jog
- d) Törléshez, elfeledtetéshez és korlátozáshoz való jog
- e) Adathordozhatósághoz való jog
- f) Tiltakozáshoz való jog
- g) Automatikus döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok

a) Az adatkezelő, az adatkezelés megkezdésekor tájékoztatja az érintettet a következőkről:

- az adatkezelés tényéről,
- arról, hogy milyen adatokat kíván kezelni
- milyen célból kíván adatot kezelni
- meddig kíván adatot kezelni
- vesz-e igénybe adatfeldolgozót
- kinek teszi lehetővé az adatok megismerését

b) Az érintettek, bármikor kérhetnek tájékoztatást a rájuk vonatkozó adatok kezeléséről, így arról hogy –

- milyen adataikat kezeli az adatkezelő,
- azokat honnan szerezte (adatok forrása),
- milyen célból kezeli az adatkezelő az adataikat (az adatkezelés céljáról),
- mi jogosítja fel a adatkezelő-t az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli a adatkezelő az adataikat (időtartamáról),
- vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót
- Ha igénybe vesz adatfeldolgozót, akkor, kit mi a címe mit, csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről),
- Hozzáférhet-e és tett-e bárki valamit jogellenesen az adataival adatvédelmi incidens), és ha igen, mik voltak ennek a hatásai. Mit tett a Adatkezelő annak érdekében, hogy kezelje ezt a helyzetet és megvédje az adatait (az elhárítására megtett intézkedésekről),
- Továbbította-e a Adatkezelő bárkinek az adatait, és ha igen, mi jogosította fel erre a Adatkezelő-t (adattovábbítás jogalapjáról) és kinek továbbította az adatait (adattovábbítás címzettjéről).

A tájékoztatás iránti kérelmekre az adatkezelő legkésőbb 25 napon belül válaszol.

c) Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli az adatkezelő akkor az érintett kérheti annak módosítását. Pl: Ön, kérhet hogy megváltozott e-mail címét nyilvántartásunkban módosítsuk. A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő jogosult kérni az adat módosítását. Ez a tévedések és a visszaélések elkerülését szolgálja. Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Erről az érintettet értesítjük.

d) Az érintett kérheti adatainak törlését, (az adatot kezelő adatkezelő és feldolgozó a törölni kért adatot tovább nem kezelheti, nem tarthatja nyilván). Az érintett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő az adatát ne törölje, viszont ne is használja fel tovább. (adat zárolás) Néhány adatnak a törlését vagy zárolását az Adatkezelő nem végezheti el, ezeknek a kezelését törvény írja elő. A törlésről vagy zárolásról az érintettet értesítjük. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot és törölni köteles az elérhető technológia és költséges figyelembevételével meg teszi az elvárható lépéseket, hogy az adatot minden honnan töröljék.

e) Az érintett jogosult az általa az adatkezelő részére átadott adatokat széles körben géppel olvasható formában megkapni, más adatkezelőnek továbbítani kivéve közérdekű vagy közhatalmú jog gyakorlását.

f) Az érintett tiltakozhat a rá vonatkozó az adatok kezelése ellen. Ha ez a tiltakozás megalapozott, akkor az adatkezelést az adatkezelő megszünteti, az adatot pedig zárolja. Törvény alapján kötelezően kezelt adatot nem lehet törölni vagy zárolni, akkor sem, ha az érintett tiltakozik a kötelező adatkezelés ellen.

g) Az érintett személyes adataiból kinyert jellemzőinek elemzése és kezelése (profilalkotás) csak kifejezett hozzájárulásával történhet. Személyes adatok felhasználása alapján hozott döntésekor az érintettnek jogában áll ezt kifogásolni, magyarázatot és vagy emberi beavatkozást kérni.

Hol érheti el az NHKV Zrt-t ha jogaival kíván élni?

Nemzeti Hulladékgyűjtési Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt.

Cím: 1036 Budapest, Lajos utca 103.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333

E-mail: ugyfelszolgalat@nhkv.hu

Telefon: +36 (1) 999 6464

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. László Tünde

Cím: 1036 Budapest, Lajos utca 103.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333

Telefon: +36 (1) 999 6464

11. Adatbiztonsági intézkedéseink

Az NHKV Zrt. minden szervezeti és biztonsági intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok védelmében. A NHKV Zrt. munkavállalói a írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a munkavégzésük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni. A munkavállalók az adatokhoz kizárólag a munkakörük által megkívánt mélységben és mennyiségben férnek hozzá. Minden munkavállalónak egyedi belépési kódja van.

A belső hálózatot többszintű, tűzfal védi.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

Az NHKV Zrt. informatikai rendszeréhez a hozzáférés titkosított adatkapcsolaton keresztül lehetséges. A közszolgáltatókkal és az adatfeldolgozóinkkal az adatátadások kizárólag zárt rendszeren keresztül történnek.

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink megfelelő védelmet biztosítsanak.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, hozzáférés.

12. Hova fordulhat jogainak védelmében?

Amennyiben sérelmezi az NHKV Zrt.-nél az Ön személyes adatainak a kezelését, javasoljuk, hogy először a NHKV Zrt.-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha a ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy a NHKV Zrt. kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

A fentiekén kívül Önnek lehetőség van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be.

Azokat a kifejezéseket, amiket ebben a tájékoztatóban használunk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései, valamint a 2016/679 sz. Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásai szerint meghatározott fogalmak szerint értelmezzük.