

AJÁNLÁSOK

1. TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Az ellátásért felelős – települési önkormányzat, vagy települési önkormányzatok társulása (a továbbiakban: önkormányzat) - a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton kell, hogy igazolja az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítését.

Ezzel kapcsolatban – a szolgáltatási díjmegfizetés hatékony és gyors ügyintézése érdekében – javasoljuk, hogy az önkormányzat, jelöljön ki kapcsolattartó személyt, aki jogosult a teljesítés igazolás kiállítására és elektronikus rögzítésére a Koordináló szerv - NHKV Zrt. - honlapján.

2. HASZONANYAG KÉSZLET, tárolt mennyiség

A szolgáltatási díj megállapításának és megfizetésének egyik feltétele az adatszolgáltatás teljesítése a haszonanyagok mennyiségről és az értékesítésükből származó bevételről.

A fenti kötelezettség teljesítése - mint a szolgáltatási díjmegfizetés feltétele–, valamint a pontos pénzügyi elszámolás érdekében javasoljuk, hogy közszolgáltatónál 2016. március 31.-én és 2016. június 30.-án a haszonanyag készletek felmérését és a Koordináló szerv felé történő megküldését a mellékelt útmutató alapján

3. ZÖLDHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben (zsákban) gyűjtött, háztartásban képződő zöldhulladék összegyűjti és elszállítja. A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet - - szabályozza, hogy a települési szilárd hulladék esetében az egységnyi díjtételek tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának költségét is.

Fentiek figyelembe vételével megállapítható és javasolt, hogy amennyiben a közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtésre – mint kötelező közszolgáltatási résztvevőként – zsákot biztosít az ingatlanhasználók számára, úgy ezért semmilyen ellenértéket nem kérhet.

4. TÖBBLETHULLADÉK GYŰJTŐZSÁK

A többlet hulladék gyűjtésére szolgáló zsák eladás bevétele is – amelynek ára tartalmazza a szolgáltatást (gyűjtés, szállítás, kezelés stb.)- a Koordináló szervet illeti meg, mint a közszolgáltatási díj bevétel.

Az ingatlanhasználók folyamatos kiszolgálása érdekében 2016. április 1.-től javasoljuk, hogy a többlethulladék gyűjtőzsákot az ingatlanhasználók ne számla, hanem bizonylat (pl.: szállítólevél) ellenében vegyék át. A bizonylatnak tartalmaznia kell a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges adatok. Így a Koordináló szerv a bizonylat alapján a közszolgáltató részére a szolgáltatás elvégzését elismeri, a közszolgáltatási díjat pedig az ingatlanhasználó részére kiszámlázza.

5. AZ IDŐLEGESEN HASZNÁLT INGATLANOK /ÜDÜLŐ/ HASZNÁLÓINAK BIZTOSÍTOTT ZSÁK

Tekintettel arra a gyakorlatra, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatási díj megfizetése esetén zsákot biztosít üdülőingatlan használók számára, valamint hogy ezen zsákok átvétele jellemzően március-április hónapban kezdődik, ezért az ingatlanhasználók igényeinek folyamatos kiszolgálása érdekében az alábbiakat javasoljuk:

Amennyiben az ingatlanhasználó átvette a zsákokat, azaz már befizette a 2016. április 1.-t követő időszakra vonatkozó közszolgáltatási díjat, úgy ezt a Koordináló szerv és a közszolgáltató külön adatszolgáltatás alapján egyedileg rendezi.

Amennyiben a 2016. április 1.-t követő időszakra vonatkozó díj még nem került befizetésre, úgy az ingatlanhasználók ne számla, hanem bizonylat (pl.: szállítólevél) ellenében vegyék át a zsákot. A bizonylatnak tartalmaznia kell a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges adatok. Így a Koordináló szerv a bizonylat alapján a közszolgáltató részére a szolgáltatás elvégzését elismeri, a közszolgáltatási díjat pedig az ingatlanhasználó részére kiszámlázza.

6. SZOLGÁLTATÁSI DÍJSZÁMÍTÁS

Az utóbbi napokban több olyan információ és elektronikus dokumentum került a Koordináló szervhez, hogy ismeretlen személyek elkészítették a szolgáltatási díj számítására alkalmas szoftvert/kalkulátort.

Figyelembe véve, hogy a Koordináló szerv ilyen hivatalos szoftvert/ kalkulátort, számolótáblát stb. nem bocsátott ki, valamint, hogy a szolgáltatási díjról szóló miniszteri rendelet nem került kihirdetésre így a fenti módon számított díjért és a számításból eredő károkért a jogalkotó és a Koordináló szerv felelősséget nem tud vállalni. Megerősítjük, hogy szükség esetén az NHKV Zrt. munkatársai közreműködnek és segítséget nyújtanak az előzetes díjkalkuláció elvégzéséhez.

Az NHKV Zrt. útmutatója a haszonanyag készlet felvételére

A közszolgáltatási díjra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a közszolgáltatási díj tartalmazza a hulladék hasznosításából, vagy hasznosítás céljára történő értékesítéséből származó bevételt, amely bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

A közszolgáltatási díjbevétel és a haszonanyag bevétel együttesen képezik a közszolgáltatási díjat.

Haszonanyag: valamennyi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hasznosítható hulladék.

Hasznosítható hulladéknak tekinthető különösen:

- 1) **csomagolási papírhulladék és egyéb papírhulladék** (újságpapír, kartonpapír, társított italoskarton, vegyes papír stb.)
- 2) **csomagolási műanyag hulladék:** PET palack (víztiszta, kék, zöld, vegyes), fólia, HDPE palack, PP palack, láda-rekesz, hordó-kanna, egyéb kemény műanyagok
- 3) **csomagolási fém hulladék:** ónozott vasfém, alu doboz, spree flakon (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 4) **csomagolási üveghulladék** (víztiszta, színes, vegyes)
- 5) **nem csomagolási műanyag hulladékok:** kerti bútor, vödör-lavór, lökhárító, stb.
- 6) **nem csomagolási fém hulladék:** lemez kategória, szedderre való fém hulladék, mechanikai leválasztás fém hulladéka
- 7) **építési-bontási hulladék:** beton, kevert építési-bontási, föld, üveg (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 8) **elektronikai hulladék:** kis háztartási, nagy háztartási, képernyős, hűtő stb.
- 9) **hulladékká vált gumiabroncs** hulladékudvaron, gyűjtőponton, átvételi helyen történő gyűjtésből, vagy lomtalanításból
- 10) **biológiailag lebomló hulladék, zöld hulladék**
- 11) **rongy, ruha, textil** hulladék
- 12) **egyes veszélyes hulladékok: fénycső, izzó, elem, akkumulátor, fáradt olaj, étolaj,** csomagolási veszélyes hulladék, egyéb (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 13) **lom hulladék** (amennyiben hasznosítása biztosított)
- 14) **kezelés utáni, energetikai hasznosításra alkalmas hulladék:**
 - elkülönített gyűjtés utáni válogatás maradéka (energetikai hasznosítás)
 - hulladékkezelő létesítményekből származó közelebbről nem meghatározott mechanikai kezelésből származó éghető hulladékok 19 12 10 azonosító kód
 - hulladékkezelő létesítményekből származó egyéb, a veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok mechanikai kezelésével nyert hulladékoktól különböző hulladékok közelebbről nem meghatározott mechanikai kezelésével nyert hulladékok 19 12 12 azonosító kód

Továbbá ide tartozik minden olyan hulladék, amelyen a hasznosítás, vagy a hasznosítást megelőző előkezelés elvégezhető, biztosított.

Hasznosítás: bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Előkezelés: a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő művelet.

2016. április 01-től a közszolgáltatás teljesítéséhez a közszolgáltató részére biztosított költségvetési, illetve önkormányzati támogatás mértékét, illetőleg a közszolgáltatónál képződő a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek - így különösen a hulladéklerakó gáz, komposzt- hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásából származó bevételt a szolgáltatási díjban a Koordináló szerv érvényesíti. Jelen bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell érvényesíteni a haszonanyaggal kapcsolatban a közszolgáltatónál keletkező bevételt is.

2016. július 01-től tervezetten ha a Koordináló szerv azt állapítja meg, hogy a közszolgáltató nem adta át valamennyi haszonanyagát a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek, úgy a Koordináló szerv az erre vonatkozó írásbeli értesítést követő szolgáltatási díjfizetési időszakban a közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjból levonja az át nem adott haszonanyag mennyiségére vetített, a Koordináló szerv és a haszonanyag átvételére jogosult szervezet között létrejött szerződése alapján megállapított összeget.

Fenti szabályok teljesítéséhez szükséges a közszolgáltatónál 2016. március 31-én a haszonanyag készletek felmérése annak érdekében, hogy a Koordináló szerv 2016. április 01. után pontosan rendelkezzen a haszonanyagok mennyiségéről és az abból származó bevételek elszámolásáról.

Kitöltendő készletjelentés mintája:

Készlet mennyiségi felvételének időpontja, fordulónapja: 2016. március 31.

A készlet jelentésbe szerepeltetni kell a beírtakon túl valamennyi hulladékot, amely megfelel a haszonanyag fent részletezett bemutatásának és a fordulónapon a közszolgáltató birtokában van. Nem kell a készletek között feltüntetni a hulladékgyűjtő sziget, hulladékgyűjtő pont, átvételi hely gyűjtőedényeiben a fordulónapon lévő hulladék mennyiségét.

Eredet esetén meg kell jelölni a készletbe felvett mennyiség származását legalább az alábbi csoportok szerint: lakossági, intézményi, gazdálkodói, stb., amennyiben eredet több helyről származik akkor be kell írni valamennyi származási helyet. Ha származási hely nem ismert akkor a „NI” megjelölést kell alkalmazni.

Amennyiben valamely hulladékarám meghatározása pontos mért adatokkal nem lehetséges, úgy a közszolgáltató köteles az adatot szakmai becsléssel megadni és az ilyen adatot tartalmazó cellát sárga háttérrel jelölni.

Amelyik sorba adattal nem rendelkezik a közszolgáltató azt nullával jelölje, de minden nullás érték mellé a megjegyzéshez köteles a nulla okának megadására.

A megadott sorok nem módosíthatóak, amennyiben a közszolgáltatónak kiegészíteni valója van, azt plusz sorként a táblázat végén rögzítse.

Telephelyek szerint	Eredet	Mennyiség (kg)	Megjegyzés
Válogató			
EWC 150102 PET			
víziszta BÁLA			
kék BÁLA			
zöld BÁLA			
vegyes BÁLA			
EWC 150102 PP/HDPE BÁLA			
EWC 150102 fólia (színes) BÁLA			
EWC 150102 ömlesztett műanyag			
EWC 150101 papír BÁLA			
kartonpapír BÁLA			
vegyes papír BÁLA			
EWC 150101 papír ömlesztett			
EWC 150105 társított papír BÁLA			
EWC 150104 fém BÁLA (alumínium)			
EWC 150104 válogatott konzervdoboz			
EWC 150104 ömlesztett fém			
Ömlesztett csomagolási válogatásának hulladéka EWC191212			
EWC 150107 üveg csomagolási hulladék			
Mechanikai-optikai -biológiai hulladékkezelés			
EWC 191210 kódszámú hulladék BÁLA			
EWC 191212 kódszámú hulladék BÁLA			
Manipulációs téren tárolt EWC 200301 kevert települési hulladék			
Manipulációs téren tárolt EWC 200307 lomhulladék			
Manipulációs téren tárolt EWC 200301 és EWC 200307 kódszámú hulladékoktól eltérő hulladék			
Kezelés alatt lévő EWC 200301 kódszámú hulladék			
Kezelés alatt lévő EWC 200301 kódszámú hulladéktól eltérő hulladék			

Komposztálás			
Manipulációs téren tárolt hulladék			
Komposztálás alatt lévő hulladék			
Keletkezett rostaalja / komposztálás hulladéka			
Félkész komposzt			
Egyéb, átmenetileg tárolt hulladék			
EWC 160103 hulladékudvarokban keletkezett termékként tovább nem használható gumiabroncs			
Hulladékudvarban gyűjtött egyéb hulladékok (fordulónapi készlet)			
EWC 160103 hulladékká vált gumiabroncsok			
EWC 170101 beton			
EWC 170107 beton, téglacserép és kerámia vagy azok keveréke			
EWC 200136 kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések			
EWC 200139 műanyagok			
EWC 200140 fémek			
EWC 200201 biológiailag lebomló hulladék			
EWC 200307 lomhulladék			
Átrakóállomásokon gyűjtött hulladékok (fordulónapi készlet)			
EWC 200301 kevert települési hulladék			
EWC 200201 biológiailag lebomló hulladék			

A készlet felvételét és a végleges nyilvántartás összeállítását 2016. április 5-ig el kell készíteni és a számviteli bizonylatoknak megfelelő hitelesítő aláírás után legkésőbb 2016. április 10-ig meg kell küldeni PDF formában és excel formában elektronikusan az NHKV Zrt. részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megfelelő fordulónapi készlet jelentés a pontos, negyedéves szolgáltatási díj elszámolás alapja.

A jelen ajánlásban foglaltak a Koordináló szerv válaszadás napján hatályos, és ismert jogszabályi rendelkezésekre tekintettel kialakított álláspontját, véleményét tükrözik. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Koordináló szerv nem jogalkotó és kötelező érvényű jogalkalmazási gyakorlat iránymutatás, útmutatás kiadására nem rendelkezik felhatalmazással. A jogszabályi rendelkezésekben, és a jelen válaszban foglaltak értelmezése és alkalmazása ennek megfelelően minden esetben a kérdést feltevők saját felelőssége.